



FICHA EXPLICATIVA PROYECTO A DESARROLLAR DE ACTIVIDADES, SERVICIOS A LAS Y LOS JÓVENES Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

ASOCIACIÓN JUVENIL O ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS

Nombre de la Asociación o Entidad prestadora de servicios

Nº Registro en el Registro de Entidades Juveniles del Principado de Asturias (R.E.J.P.A.)

PROYECTO

Título del proyecto.

TIPO DE PROYECTO

ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS A JÓVENES

FUNCIONAMIENTO INTERNO Solo destinado a asociaciones juveniles (AJ)

ANTECEDENTES (Si hubiera antecedentes: si forma parte de un proyecto de larga duración, si tiene continuidad con otros desarrollados en años anteriores, si es un proyecto que forma parte de un plan general de actividades. Si carece de antecedentes, no cubrir este apartado)

NECESIDAD (Causas que motivan que este proyecto se tenga que llevar a efecto)

OBJETIVO GENERAL (Qué se pretende conseguir con la realización del proyecto)



OBJETIVOS ESPECÍFICOS *(Son los que concretan la actividad a la vez que indican de forma cualitativa y cuantitativa los resultados a conseguir con la misma. Han de estar claramente formulados para la determinación medible de la actividad.)*

Empty rectangular box for entering specific objectives.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O ACTUACIÓN A REALIZAR

(Descripción detallada de las actividades a desarrollar. A modo de ejemplo:

Seminarios, Conferencias, Jornadas, Semana de "X", Cursos y Talleres

Días de celebración: fines de semana u otra alternancia de fechas

Número de horas: determinando el número de días, si es intensivo o extensivo.

Contenidos a desarrollar, temas a tratar o debatir.

Profesorado: conferenciantes, ponentes o especialistas, detallando la cualificación académica o profesional de los mismos.

Programación y desarrollo: ¿se celebrarán debates?, ¿Se contará con moderador?

Si se incluirán ciclos de cine, música, teatro, indicar: estilo, autores, intérpretes, etc.

Campamentos, colonias o albergues: *Fechas, relación de actividades (manualidades, deportivas, medioambientales, de relación, entretenimiento, etc.), horario tipo, actividades extraordinarias que se piensan desarrollar (conmemoraciones: el día de...), equipo humano que lo va a dirigir: directivo (funciones y titulación), de apoyo (mantenimiento, cocina).*

Marchas: *Fechas, número de etapas, Km. A realizar en cada etapa y en total, lugar de alojamiento o acampada, actividades complementarias, equipo humano que la va a dirigir, etc.*

Campañas: *Lema, dónde (localidades, instalaciones), actos, cuándo (período de duración y actividades que se desarrollarán en la misma), Sistema a utilizar para su realización (medios de comunicación, soporte publicitario, entrega de material, conferencias- ver arriba), equipo humano que la va a dirigir.*

Excursiones: *Horario de salida y de llegada, visitas a realizar, tipología (formación, información, ocio y tiempo libre), actividades alternativas, que completarán el objetivo fundamental de la actividad.*



POBLACIÓN DESTINATARIA

Perfil de las personas a las que se dirige la actividad:

Número: Participantes o asistentes; beneficiarios directos o indirectos; Abierto a todo el mundo, solo para miembros de la asociación.

Edad:

Sexo: mujeres (nº), hombres (nº)

Colectivo al que se dirige: jóvenes desempleados, estudiantes, mujeres, mundo rural, minusvalía, en riesgo de exclusión social.

Otros datos pertinentes: Extracción social, características físicas o psíquicas.

TEMPORALIZACIÓN *(El proyecto debe desarrollarse en su integridad en el ejercicio en curso)*

Fechas en las que se desarrollará la actividad. Cronograma.

Concreción de las fechas en las que se desarrollará el proyecto (días, meses, año)

LOCALIZACIÓN

DÓNDE *Definición del espacio y lugar donde se va a desarrollar el proyecto o celebrar la actividad: locales de la entidad, locales de entidades colaboradoras, centros educativos, polideportivo, espacio abierto, albergues, instalaciones al aire libre (campamentos), espacios urbanos, equipamientos municipales juveniles, etc.*



ÁMBITO Se desarrollará en: (Señalar con un aspa el que proceda)

- Barrio Localidad Concejo Área Regional

RECURSOS

Recursos utilizados

A) HUMANOS:

Equipo directivo (Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, Vocal)

Coordinador/a de programas y actividades.

Monitores, Formadores.

Conferenciantes, Ponentes, Especialistas, Moderadores.

Socios/as. Voluntarios/os de la asociación. Grupos de Trabajo. Colaboración voluntaria de otras personas. Personal colaborador de apoyo durante toda la actividad.

Cuántas personas participarán en la realización del proyecto subvencionado, su cualificación y función de las mismas

B) TÉCNICOS:

Infraestructura: local, albergue, polideportivo.

Medios informáticos, Internet, correo electrónico, escáner.

Material de oficina: teléfono, impresora, fax.

Diseño y elaboración de campañas.

Asesoramiento profesional. Colaboraciones. Contratos. Asistencia técnica.

Medios materiales específicos de la actividad.

Transporte. Desplazamientos de participantes y ponentes.

Gestión y obtención de autorizaciones y permisos administrativos, pago de impuestos: contratos, seguros, Seguridad Social, IRPF, IVA, etc

Alquiler de servicios técnicos.

C) RECURSOS MATERIALES

Material didáctico: libros, videos, documentación. Material divulgativo: trípticos, carteles.

Material fungible: papelería, fotocopias, bolígrafos.

Material no fungible: pizarra, retroproyector, DVD. .



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS. Señale con el máximo detalle cada uno de los ingresos previstos del Proyecto incluido el importe solicitado con cargo a la presente convocatoria y, en el caso de que los hubiese, los recursos provenientes de otras entidades públicas o privadas:

TOTAL

GASTOS. Señale con el máximo detalle, no de forma genérica, cada uno de los gastos del Proyecto, cuantificados por conceptos e indicar el porcentaje (%) de imputación de cada uno de ellos con cargo a la convocatoria. En el caso de gastos de carácter periódico indicar el coste unitario y total

TOTAL

Los ingresos y los gastos, una vez hecha la valoración de los mismos, han de quedar equilibrados.

EVALUACIÓN

Criterios de valoración de los objetivos planteados y aceptación de la actividad por los participantes en la misma.

Sistema de medición empleado (cuantitativo, cualitativo/ activa, participativa)

Tipo de evaluación: inicial, formativa, final.

Indicar el método de evaluación, los factores que van a ser objeto de medición (objetivos, contenido, metodología, participación, aceptación de la actividad), quién va a realizarla (participantes, promotores, equipo que ejecuta la actividad, participantes y equipo)

En caso de ser un proyecto realizado en años anteriores se contrastarán los resultados con los obtenidos en años anteriores.

NOTA IMPORTANTE: No serán subvencionados los proyectos que no se desarrollen en su integridad en el ejercicio en curso. Tampoco se subvencionarán la adquisición de material inventariable ni la contratación de personal propio. Los gastos se deberán de especificar con el máximo detalle, en el caso de gastos de carácter periódico se debe indicar el coste unitario y total.

En a de de

Firma