

GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

CURRICULUM VITAE NORMALIZADO

A/ DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre					
N.I.F./N.I.E.	Fecha De Nacimiento	Teléfono (fijo/móvil)		Fax			
Correo Electrónico							
Dirección particular							
Calle/Plaza		N.º	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	C.Postal
Localidad	Municipio		Provincia				

B/ FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura / Diplomatura / Grado	Centro	Fecha
Formación Sanitaria Especializada	Centro	Fecha
Doctorado		

C/ SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL Y FECHA DE INICIO

Organismo	Centro
Departamento	Puesto de Trabajo
Fecha de Inicio	Situación Profesional: ☐ Estatutario ☐ Funcionario ☐ Laboral Fijo
	☐ Estatutario Temporal: ☐ Interino ☐ Eventual ☐ Sustitución
	☐ Laboral Temporal
	☐ Especialista en Formación
Dirección Postal	
Teléfono (fijo/móvil)	Fax

D/ LÍNEAS DE TRABAJO EN LAS QUE HA PARTICIPADO. ACTIVIDADES PROFESIONALES RELEVANTES. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES.

Continúa en la página siguiente.



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

E/ ESTANCIAS EN CENTROS EXTRANJEROS (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

--

F/ ACTIVIDADES CIENTÍFICAS (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

--

PUBLICACIONES

--

PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS: COMUNICACIONES, PONENCIAS

--

G/ ACTIVIDADES DOCENTES (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

FORMACIÓN IMPARTIDA

--

FORMACIÓN RECIBIDA (ACREDITADA)

--

PARTICIPACIÓN COMO EVALUADOR EN EL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

--

H/ IDIOMAS: (R = regular - B = bien - C = correctamente - Escribir en casilla, la letra que corresponda).

Idioma

--

--

--

Habla

--

--

--

Lee

--

--

--

Escribe

--

--

--

En

--

a

--

de

--

de

--

Firma,