

ANEXO II

ESTRUCTURA DE LA MEMORIA

Se desarrollará según el índice que se propone a continuación y con una extensión máxima de 60 páginas.

Formato: Estilo de letra Arial 11, espaciado posterior 6 puntos, márgenes arriba, abajo, izquierda y derecha 2,5. Interlineado sencillo. Páginas numeradas.

IMPORTANTE: La evaluación técnica de la solicitud se basará en la información contenida en esta memoria. Este documento no podrá ser objeto de subsanación o mejora.

A. RESUMEN EJECUTIVO

A.1. Datos generales de la propuesta

- Denominación del Consorcio
- Misión Científica en la que se encuadra y ámbito de mejora que desarrolla.
- Resumen de propuesta de intervención integrada con la que contribuir a lograr la Misión Científica
- Denominación del proyecto piloto
- Resumen del proyecto piloto

B. DATOS DEL CONSORCIO

B.1. Composición del Consorcio

- Relación de miembros (representante, beneficiarios y colaboradores) del Consorcio y ayuda solicitada por cada uno.

B.2. Información a desarrollar por cada uno de los miembros beneficiarios:

- Datos identificativos.
- Conocimiento, vinculación y experiencia con el ámbito o temática de la Misión.
- Capacitación (justificación de la capacitación como miembro)
- Contribución de la entidad en el desarrollo de la propuesta de intervención integrada y en el proyecto piloto.
- Experiencia en proyectos de I+D+i y sector del mismo.
- Papel a desarrollar por los miembros colaboradores.

B.3. Idoneidad del Consorcio para desarrollar la propuesta planteada

- Descripción de como el Consorcio permite la cooperación entre diversos agentes del ecosistema de I+D+i del Principado de Asturias, así como con otros agentes que contribuyan al logro de los objetivos y prioridades de la política científico-tecnológica. *(Cumplimiento requisito exigido base reguladora 4.3.f)*
- Contribución de la composición del Consorcio a lograr el resultado de la Misión.
- Adecuación y realidad de la contribución de cada socio del Consorcio al diseño de la Misión; equilibrio y complementariedad; distribución de las tareas a realizar entre los diferentes socios y el papel que desempeña cada entidad participante.
- Capacidad y experiencia de gestión del representante del Consorcio.

C. VIABILIDAD Y OBJETIVOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL CONSORCIO

C.1. Viabilidad de la propuesta.

- Desarrollar y justificar la necesidad y la vinculación de la propuesta a la Misión Científica elegida y los ámbitos que desarrolla.
- Impacto esperado de la propuesta sobre la Misión Científica y el ámbito desarrollado.
- Análisis del estado del arte, de la tecnología e innovación de la propuesta. Se deberá identificar y describir las características innovadoras de la propuesta así como el avance del conocimiento y su relación científico-tecnológico respecto al estado del arte actual con la misión en la que encaja.
- Descripción y enumeración de los retos tecnológicos que plantea la propuesta.
- Justificar la viabilidad técnica, económica y ambiental de la propuesta.
- Justificación del presupuesto presentado para la propuesta en función de los objetivos y entregables previstos y de las actividades a realizar.

C.2. Objetivos y resultados del Consorcio de Misión Científica. Definición y concreción de los objetivos del Consorcio.

- Establecer de forma explícita y concreta los objetivos (generales y específicos) que plantea cada una de las entidades participantes, y como se adecúan a la misión seleccionada y a los ámbitos de mejora propuestos para esa misión.
- Coherencia entre los objetivos del proyecto y los ámbitos de mejora de la misión
- Justificación de los objetivos y resultados escogidos.
- Identificación de los resultados esperados en el proyecto y para cada socio: entregables.

C.3. Desarrollo, razonamiento y justificación de que como los elementos de la propuesta y del proyecto implican a diferentes disciplinas, sectores y actores innovadores.

C.4. Descripción de las nuevas aportaciones al estado actual de la ciencia y el conocimiento, a la generación de nuevos productos y servicios tecnológicamente avanzados que pueda tener la propuesta o proyecto.

- Descripción de las capacidades tecnológicas, comerciales y productivas de las entidades del consorcio para asegurar el desarrollo de la propuesta presentada.
- Potencial de realización de nuevas actuaciones de I+D por parte de las entidades del Consorcio como consecuencia de la actuación, con especial relevancia de las actuaciones internacionales y de cooperación tecnológica.

C.5. Desarrollo de los indicadores, hitos y marcos de monitoreo que van a permitir medir el progreso de la Misión.

- Detallar el nombre de cada indicador, valor y unidad de medida y el método de cálculo y validación. Determinar los hitos iniciales, intermedios y finales.
- Relación y coherencia de los indicadores, hitos y marcos de monitoreo con los objetivos generales y específicos del proyecto presentado por el consorcio y con el progreso de la misión.

D. DESARROLLO DEL PROYECTO PILOTO

D.1. Descripción del proyecto piloto a desarrollar y su relación con el ámbito de mejora con la misión elegida.

D.2. Análisis del estado del arte, de la tecnología e innovación del proyecto piloto.

D.3. Objetivos y resultados esperados.

D.4 Aportaciones concretas al estado actual del conocimiento y de la ciencia.

- Detallar los principales elementos innovadores del proyecto. Justificación del carácter innovador de cada uno de los objetivos y su importancia respecto al estado actual de la técnica. Incrementos científicos-tecnológicos.

D.5. Viabilidad del proyecto piloto.

D.6. Justificación del presupuesto presentado para la propuesta en función de los objetivos y entregables previstos y de las actividades a realizar.

E. PROGRAMA DETALLADO DE TRABAJO: RESUMEN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONSORCIO Y PRESUPUESTO

E.1. Descripción detallada y alcance del plan de trabajo distribuido en actividades, especificando los métodos y los procedimientos a seguir. Indicación de la responsabilidad y la participación de cada una de las entidades en las actividades e hitos. Cronograma detallado del proyecto.

E.2. Presupuesto de la solicitud. Para cada entidad participante detallar y justificar todas las partidas (activos, personal, materiales, colaboraciones externas...) solicitadas por actividad e hito.